

Zarządzenie Nr 10/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Kępnie
z dnia 25 maja 2020 roku
w sprawie wprowadzenia ograniczeń w funkcjonowaniu urzędu
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie
oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kępnie

Na podstawie § 9 ust. 1 pkt 13, w związku z § 9 ust. 2 pkt 1 Uchwały nr 232.V.2018 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 25.01.2018r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 878 i 904) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam od dnia 25 maja 2020 roku do odwołania ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie oraz Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Kępnie.

§ 2

Ograniczenia o których mowa w § 1 polegają na:

1. Obsługa interesantów w zakresie wszystkich zadań realizowanych przez PCPR i PZOON odbywa się w wydzielonym z korytarza w części B budynku, punktu obsługi - okienku. Miejsce to wyposażone jest w dzwonek przyzywowy.
2. W pomieszczeniu o którym mowa w ust 1, w tym samym czasie może przebywać tylko osoba, której dana sprawa dotyczy i która nie wykazuje żadnych objawów chorobowych.
3. Wizyta osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach, lub mających trudności w wejściu do budynku do wydzielonego punktu obsługi, odbywa się po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny przyjęcia.
4. Posiedzenia składów orzekających PZOON, odbywają się bez osobistego stawiennictwa pacjenta. Jeżeli lekarz- przewodniczący składu orzekającego uzna, że przedłożona do wniosku o ustalenie niepełnosprawności/stopnia niepełnosprawności dokumentacja medyczna jest wystarczająca do wydania orzeczenia, wówczas orzeczenie wydawane jest zaocznie.
5. W korytarzu budynku PCPR, w części oznaczonej wielką literą „A” jak i „B” znajduje się specjalny pojemnik- urna, gdzie można składać wnioski, pisma, dokumenty.
6. Klienci we wszystkich sprawach prowadzonych przez PCPR/ PZOON mogą również kontaktować się z pracownikami telefonicznie i e-mailowo od poniedziałku do piątku

lub przesyłać korespondencję pocztą tradycyjną, e-mailem lub w konkretnych przypadkach za pośrednictwem ePUAP lub SOW.

§ 3

Klienci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do:

1. Zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki albo przyłbicy ochronnej oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji na wniosek pracownika Urzędu.
2. Dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest dozownik z płynem do dezynfekcji,
3. Zachowania dystansu 2 m od innych osób przed i w budynku Urzędu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2020 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z dnia 7 maja 2020 r. w sprawie wykonywania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie oraz Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kępnie zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

§ 5

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie oraz przez jego wywieszenie w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Beata Kosędka
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie