
OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie zaprasza do składania ofert
na wykonanie zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie
z podziałem na II części .”**

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 26.29.2024 z dnia 18.12.2024 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z podziałem na II części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 09.01.2025 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
3. Informacja o wyniku zamówienia zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający dostarczy Wykonawcom drogą elektroniczną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert.
6. Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, któryłoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania przez jednostki organizacyjne Powiatu Kępińskiego zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,00 złotych netto, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 514.VI.2024 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 6 lutego 2024 r.

III. Termin realizacji umowy:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r.**

IV. Wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- c) kopie dokumentów potwierdzające posiadane doświadczenie

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Część I: Świadczenie usług poradnictwa prawnego przez radcę prawnego w celu obsługi urzędu - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu radcy prawnego.

Część II: Świadczenie usług indywidualnego poradnictwa prawnego w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia i wiedzę do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Oferty może składać osoba fizyczna lub podmiot dysponujący kadrą, która spełnia poniższe wymagania:

- posiada wykształcenie wyższe na kierunku prawo,
- posiada doświadczenie zawodowe w obsłudze prawnej o podobnym charakterze jak w opisie przedmiotu zamówienia.

Warunki dotyczące obu części zapytania ofertowego:

- Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego,
- Wykonawca zdobył konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz do właściwego wykonania zamówienia
- W przypadku wyboru oferty Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w formularzu ofertowym,
- Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena – 100 %,
2. Cena usług poradnictwa prawnego stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie netto wartości podatku VAT oraz cenie oferty brutto zł/godzinę (60 minut).

VII. Forma składania ofert:

1. Wykonawca po zapoznaniu się z niniejszym ogłoszeniem, w tym w szczególności ze opisem przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 1** do przedmiotowego zapytania ofertowego **może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:
 - a. przesyłką pocztową/kurierską (w formie pisemnej) skierowaną na adres Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno. Ofertę prosimy umieścić w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący poufność jej treści z dopiskiem „Świadczenie usług poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z podziałem na II części..”
 - b. osobiście w Siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno.
 - c. drogą elektroniczną (w zgodności z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. 2024 r., poz. 572), na adres: sekretariat@pcpr.kepno.pl z dopiskiem „Świadczenie usług poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z podziałem na II części” (zgodnie z art. 14 § 1a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Dz. U. 2024 r., poz. 1568 „... Pisma utrwalone w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią.”).
3. Wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z wymaganiami załącznikami;
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych i uzupełniających;
6. Oferta powinna zawierać cenę w PLN oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne;
7. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie;
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin składania ofert:

27.12.2024 r. do godz. 13:00

/-/ Zuzanna Puchalska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Informacja administratora