

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

Kępno, dn. 17.12.2024 r.

PCPR.26.29.2024

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług poradnictwa prawnego w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie z podziałem na II części.

### **Część I: Świadczenie usług poradnictwa prawnego przez radcę prawnego w celu obsługi urzędu - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.**

1. Usługi obejmują pomoc prawną na warunkach i w sposób określony w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2024r poz. 499).
2. Pomoc prawna świadczona przez Wykonawcę ma na celu ochronę interesów Zamawiającego.
3. Świadczenie obsługi prawnej w zakresie związanym z działalnością Zamawiającego, a w szczególności:
  - a) Prowadzenie spraw w imieniu Zamawiającego w charakterze pełnomocnika przed urzędami i sądami;
  - b) Kierowanie spraw do odpowiednich organów ścigania i sądów;
  - c) Prowadzenie spraw skierowanych do Zamawiającego w tym:
    - udzielanie odpowiedzi na pisma procesowe,
    - bezpośrednie uczestnictwo w rozprawach,
    - uzyskanie odpowiedzi na pisma procesowe,
    - uzyskanie klauzuli wykonalności wyroków, kierowanie spraw do komornika,
    - prowadzenie nadzoru nad egzekucją wyroku;
  - d) Opiniowanie pod względem prawnym projektów wewnętrznych aktów normatywnych wydawanych przez Zamawiającego;
  - e) Opiniowanie spraw wynikających ze stosunku pracy;
  - f) Wydawanie opinii i udzielanie porad prawnych do projektów decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach skomplikowanych bądź wątpliwych;
  - g) Wydawanie opinii i stanowisk prawnych w zakresie prawa zamówień publicznych oraz zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem jednostką Zamawiającego;
  - h) Sporządzanie pism wymagających interpretacji prawnej;
  - i) Monitorowanie i zgłaszanie zmian przepisów dotyczących funkcjonowania urzędu;
  - j) Opracowywanie i zatwierdzanie projektów umów cywilnych;
  - k) Obsługa prawna dyrekcji i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie w zakresie statutowej działalności PCPR;
  - l) Współpraca z kierownictwem Urzędu w zakresie wszelkich zagadnień wynikających z bieżącej działalności PCPR.

Czynności związane z realizacją usług poradnictwa prawnego przez radcę prawnego w celu obsługi urzędu będą wykonywane osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie przy ul. Sienkiewicza 26, w terminach ustalonych z Zamawiającym, w wymiarze **3 godzin tygodniowo przez ok. 50 tygodni, na podstawie umowy zlecenia.**

### **Część II: Świadczenie usług indywidualnego poradnictwa prawnego w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.**

1. Indywidualne poradnictwo prawne w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej ma na celu zapewnienie osobom, które znalazły się w sytuacji kryzysowej dostępu do rzetelnej, profesjonalnej pomocy prawnej.



# Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno

tel. 62 79 122 90

e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl

---

## 2. Zakres usług prawnych obejmujących poradnictwo w Punkcie Interwencji Kryzysowej:

1. Udzielanie indywidualnych porad prawnych i obywatelskich mieszkańcom, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej m.in. zapoznanie klientów z ich prawami;
2. Zakres konsultacji i porad prawnych dotyczy w szczególności:
  - a) Prawa pracy
  - b) Prawa rodzinnego i opiekuńczego
  - c) Ochrony praw lokatorów
  - d) Prawa ubezpieczeń społecznych
  - e) Prawa administracyjnego
  - f) Prawa karnego
3. Oprócz udzielania porad i konsultacji prawnych doradztwo prawne będzie obejmować pomoc w sporządzaniu pism, wniosków, skarg od strony formalnej.

Czynności związane z realizacją indywidualnych porad prawnych w Punkcie Interwencji Kryzysowej będą wykonywane osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie przy ul. Sienkiewicza 26, w terminach ustalonych z Zamawiającym, w wymiarze **4 godzin tygodniowo przez okres ok. 50 tygodni, na podstawie umowy zlecenia.**