

UMOWA
Nr .../2024

zawarta w dniur. roku w Kępnie pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63 - 600 Kępno, NIP: 6191854471, REGON: 250966507, reprezentowanym przez Zuzannę Puchalską - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Danuty Jerczyńskiej

a
....., reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późniejszymi zmianami) na realizację zamówienia publicznego pod nazwą: „**Świadczenie usług na pełnienie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**” i wyboru oferty Wykonawcy strony zawierają następującą umowę:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pełnienie funkcji **KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ** w odniesieniu do maksymalnie 15-stu rodzinnych form pieczy zastępczej funkcjonujących na terenie powiatu kępińskiego, wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, o którym mowa w ust.1 zgodnie z Ustawą poprzez wykonywanie następujących obowiązków:
 - 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej; w tym jej dokumentowanie,
 - 2) przygotowanie we współpracy z odpowiednią rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny planu pomocy dziecku,
 - 3) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
 - 4) zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
 - 5) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 6) udział w posiedzeniach oceny sytuacji dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) udział w posiedzeniach oceny rodziny zastępczej,
 - 8) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
 - 9) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej oraz współudział w opracowywaniu z osobą usamodzielnianą i opiekunem usamodzielnienia indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - 10) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnia, wobec osób pełnoletnich pozostających w rodzinnej pieczy zastępczej, jeżeli będzie zachodziła taka potrzeba,
 - 11) współpraca z asystentem rodziny przy opracowaniu planu pracy z rodziną, skoordynowanego z planem pomocy dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 12) współpraca z sądem, ośrodkiem adopcyjnym, gminami, organizacjami pozarządowymi oraz pracownikami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawach dotyczących pieczy zastępczej,
 - 13) sporządzanie opinii dotyczących przekształcenia rodziny niezawodowej w zawodową,
 - 14) przygotowywanie dokumentacji w zakresie dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej;
 - 15) przygotowywanie dokumentacji celem uregulowania sytuacji prawnej dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;

- 16) współpraca z Zespołem ds. Świadczeń, Pomocy Instytucjonalnej i Projektów w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanych świadczeń oraz zmiany w sytuacji rodziny i dziecka,
 - 17) wydawanie innych opinii w sprawach określonych w ustawie,
 - 18) udział w tworzeniu i realizacji Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej,
 - 19) przedstawianie kwartalnych i rocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 20) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształceniu,
 - 21) przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 22) do znajomości przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz powiązanych aktów wykonawczych, a także ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej a także przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
3. Realizacja funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie wykonywana między innymi poprzez:
- 1) utrzymanie stałego kontaktu z osobami pełniącymi funkcje rodzinnej pieczy zastępczej poprzez wizyty w miejscu zamieszkania rodzin zastępczych celem udzielenia osobom pełniącym funkcję rodzinnej pieczy zastępczej i dzieciom u nich przebywającym pomocy i wsparcia w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej-Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie i innymi podmiotami, które wspierają rodzinę i dziecko w prawidłowym funkcjonowaniu,
 - 3) dokumentowanie pracy koordynatora, tj. w szczególności: prowadzenie miesięcznych kart czynności; notatek służbowych z przeprowadzonych rozmów, wizyt; sporządzanie pism dotyczących powierzonego zakresu zadań i innej dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) opracowywanie dokumentów, o których mowa w ustawie,
 - 5) pełnienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, w ustalonych terminach i godzinach dyżurów w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, przynajmniej 2 godzin w tygodniu,
4. Wykonawca będzie prowadził i przekazywał dokumentację danej rodziny według wzorów ustalonych przez Zamawiającego w określonych ustawowo lub zwyczajowo terminach.
5. Z uwagi na właściwy przepływ informacji pomiędzy stronami Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie wykonania umowy.
6. Minimalna miesięczna wymagana liczba godzin przeznaczona na pełnienie funkcji koordynatora to 44 godziny zegarowe, w które zalicza się:
- 1) pracę w środowisku,
 - 2) kontakt z instytucjami pomocowymi, oświatowymi itp. działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 3) dyżury w siedzibie Zamawiającego minimum raz w tygodniu przez 2h, zgodnie z ustalonym harmonogramem; harmonogram dyżurów należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z rozdziałem 20 pkt. 20.5,
 - 4) udział w Zespołach ds. oceny sytuacji dziecka i rodziny zastępczej zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemem pieczy zastępczej ,
 - 5) uczestnictwo w pracach Zespołu ds. pieczy zastępczej zwoływanych przez Zamawiającego minimum jeden raz w miesiącu,
 - 6) czas poświęcony na sporządzenie stosownych opinii i pism dotyczących rodzin podlegających opiece.

§ 2

1. Opieką Wykonawcy objętych zostanie **nie więcej niż 15 rodzin zastępczych wskazanych odrębnym pismem**, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w zakresie liczby rodzin, danych rodzin w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na treść lub przedmiot umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kontaktu z każdą pozostającą pod opieką rodziną zastępczą w ich miejscu zamieszkania cyklicznie (nie rzadziej niż raz na kwartał), a w razie potrzeby częściej.

4. Wykonawca zapewnia, że świadczenie funkcji koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej będzie odbywać się w godzinach umożliwiających kontakt koordynatora z dziećmi pozostającymi w pieczy zastępczej.

§ 3 Termin realizacji

1. Wykonawca będzie realizował usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2025 roku.**

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie obowiązków określonych w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto miesięcznie (słownie:).
2. Wykonawca nie może zrzec się wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do końca miesiąca.
4. Wykonawca **zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznej karty czasu pracy, potwierdzającej ilość wykonanych godzin w danym miesiącu, rachunku do Umowy oraz karty dyżurów za dany miesiąc, w terminie do 5-go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi.**
5. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w terminie do 10-go dnia następującego po danym miesiącu świadczenia usługi, po zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.**
6. **W miesiącu grudniu dokumenty o których mowa w § 3 należy przedłożyć do 29.12.2025 r.**
7. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w § 3 w określonych terminach, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie wypłacone w następnym okresie rozliczeniowym.

§ 5 Rozliczenia

1. Wykonawca będzie się rozliczał z wykonania powierzonych mu zadań poprzez przedkładanie:
 - 1) miesięcznych kart czasu pracy z podjętych i wykonanych działań wobec dziecka, rodziny zastępczej z uwzględnieniem liczby godzin przeznaczonych na poszczególne czynności wg Załącznika nr 1 do umowy; do 5-go dnia następnego miesiąca;
 - 2) rachunku Załącznika nr 2 do umowy do 5-go dnia następnego miesiąca;
 - 3) kart dyżurów w siedzibie PCPR wg Załącznika nr 3 do umowy do 5-go dnia następnego miesiąca;
 - 4) kwartalnych sprawozdań z efektów pracy; za I, II, III kwartał do 5-go dnia miesiąca po danym kwartale, za IV kwartał do 29.12.2025 r.;
 - 5) rocznego sprawozdania z efektów pracy; do 29.12.2025 r.

§ 6 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia Wykonawcy informacji, dokumentacji, wzorów dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany prowadzić oraz urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Stałego kontaktu z Zamawiającym.
3. Niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych obowiązków.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do zachowania tajemnicy, co do podejmowanych działań wobec osób trzecich.

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków, o których mowa w § 1 bez zbędnej zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym.
5. Przy wykonywaniu czynności określonych w § 1 Wykonawca nie pozostaje pod kierownictwem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających mu pełnienie powierzonej funkcji,
 - 2) zapewnienia Zamawiającemu kontaktu telefonicznego w ustalonych pomiędzy stronami godzinach,
 - 3) stawiennictwa w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie na wezwanie Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykonującej zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych dotyczących osoby Wykonawcy,
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji).
8. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 6 pkt 7, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w ustawie.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi i/lub z pomocą podwykonawców wskazanych w ofercie lub zgłoszonych i zaakceptowanych przez zamawiającego na etapie realizacji umowy.
2. Wykonawca nie dokona bez zgody Zamawiającego, zlecenia podwykonawcy innych usług niż wskazane w ofercie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), którego termin płatności upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody zapłaty powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.
8. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
9. Zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
10. Zasady określone powyżej mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 9

Zatrudnianie osób realizujących przedmiot zamówienia

1. Wymagane jest, aby osoby wykonujące czynności bezpośrednio w zakresie realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

2. Wykonawca oraz podwykonawcy są zobowiązani do dokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, poprzez:
 - 1) w terminie 21 dni od daty podpisania umowy Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać,
3. Na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przez cały okres realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić aktualny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia i dokumenty potwierdzające zatrudnienie tych osób na umowę o pracę. Jako wystarczające dokumenty potwierdzające, wg wyboru Wykonawcy, Zamawiający uznaje stosowne pisemne oświadczenie złożone przez Wykonawcę, albo zaświadczenie, albo zanonimizowane kopie umowy o pracę.
4. Jeżeli w realizacji zamówienia będzie uczestniczyła osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej, o której mowa w § 15 ust.1 lit.f. za każdy taki przypadek. W tym zakresie Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za podwykonawców.

§ 10

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - 4) Wykonawca nie spełnia swoich obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.....,
 - 5) Czy możemy dopisać tu że w przypadku prawomocnego wyroku rozwiązujemy umowę.....
 - 6) suma kar umownych obciążających Wykonawcę dwukrotnie przewyższa wartość wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.2.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. nie spełnia świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.....,
 - 2) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia złożonego sprawozdania kwartalnego.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

§ 12

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku nie spełnienia warunku określonego w § 9 ust. 1 umowy – w wysokości 100,- zł za każdy stwierdzony przypadek uczestniczenia w realizacji zamówienia osoby, która nie jest zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - b) w przypadku nie spełnienia warunku określonego w § 9 ust. 2 umowy – w wysokości 50,- zł za każdy stwierdzony przypadek braku należytego udokumentowania zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę.
 - c) 500,00 zł za powierzenie usług objętych niniejszą umową Podwykonawcy z pominięciem trybu określonego w § 8 umowy
 - d) z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
 - e) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt umowy lub jego zmianę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązany się tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCY przysługuje od ZAMAWIAJĄCEGO kara umowna w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym Strony zgodnie ustalają że łączna suma odszkodowań, które mogą być należne każdej ze Stron z jakiegokolwiek tytułu wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wysokości 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie bądź z innych przyczyn aniżeli określone w ust.1 i ust.4 niniejszego paragrafu.

§ 13

Kontaktowanie się

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego:
 - Adres: Powiatowe Centrum Pomocy rodzinie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
 - Telefon: 62 79 122 90
 - e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl
 - osoba do kontaktów: Pani Katarzyna Stencel, tel., e-mail.....
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy:
 - Imię i nazwisko: ...
 - Adres: ...
 - Telefon: ...
 - e-mail: ...
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie określonym w art.455 ustawy prawo zamówień publicznych (PZP).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - 1) Dopuszczalne są zmiany umowy będące następstwem okoliczności za które odpowiada Zamawiający lub leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - Zmiany obowiązujących przepisów a w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - 2) Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usługi. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
 - 3) Dopuszcza się zmiany umowy wskutek wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 4) Możliwa jest zmiana obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy a kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
 - 5) Dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu świadczenia i zakresu wynagrodzenia z powodu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie czynności zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
 - 6) Możliwe są zmiany spowodowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa bądź wystąpieniem nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających istotny wpływ na sposób lub zakres świadczenia usługi.
 - 7) Możliwe są zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) Dopuszczalne są zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
 - 1) wysokość wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) Wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji począwszy od siódmego pełnego miesiąca kalendarzowego od zawarcia umowy, gdy wartość zmiany cen ww. materiałów przekroczy 10% w stosunku do stawek przyjętych przez wykonawcę do kalkulacji ceny oferty i utrzymania się przez okres 3 miesięcy,
 - 3) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumenckich, publikowany przez Prezesa GUS,
 - 4) przez zmianę ceny wykonania usługi rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów względem ceny przyjętej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Wykonawca będzie uprawniony do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania Zamawiającemu, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji ceny wskazane w kosztorysie ofertowym wykonawcy są niższe aniżeli średnie ceny rynkowe.
 - 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji maksymalnie do 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,
 - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej
 - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku

ziszczania się powyższych warunków.

5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o dokonanie zmiany, zawierający uzasadnienie potwierdzające bezpośredni wpływ ww. okoliczności na wzrost kosztów Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółów kalkulacji kosztów według stanu po wprowadzaniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jakie wynagrodzenie powinno ulec zmianie. W przypadku uznania wniosku za zasadny, zmiany wprowadzone do umowy obowiązywać będą od dnia wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających odpowiednie zmiany przepisów prawa i od dnia ogłoszenia podwyższonej ceny paliwa, uzasadniającej zmianę stawki umownej.
6. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienia ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie są sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie naruszają zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
7. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający na skutek zrealizowania postanowień umowy o dopuszczalnych zmianach umowy, nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 15

1. Zamawiający jako Administrator, na podstawie art. 32 ust 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. L. 2016.119.1 z dn. 4 maja 2016 r. ze zm.), upoważnia Panią (Wykonawcę) do przetwarzania danych osobowych, do których będzie Pani miała dostęp w ramach wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobu i formy ich przetwarzania i zabezpieczania, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Zachowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w czasie wykonywania prac jak i po jej zakończeniu
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej przedmiot umowy, w przypadkach określonych w § 7 ust. 7, nowej osobie zostanie nadane pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1.

§ 16

1. Administratorem Pani danych osobowych jest zamawiający – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Pani dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust.1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy) i art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. rozliczenia podatkowe i inne wynikające z przepisów prawa) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r. ze zm.).
3. Z pełną Informacją Administratora dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy można zapoznać się w siedzibie administratora lub pod linkiem: <https://pcpr.kepno.pl/onas/ochrona-danych-osobowych>.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony umowy są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO Sąd Powszechny.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

§ 18

Postanowienia końcowe

4. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

§ 20

Integralną część umowy stanowią:

1. Miesięczna karta czasu pracy
2. Karta dyżurów

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

1. Za okres: od do
2. Imię i Nazwisko:
3. Czynności wykonywane:
4. Termin wykonania usług:

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Ilość godzin	Czynności wykonywane
Razem :				

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Stwierdzam, że usługa/wykonanie określonych prac została/y wykonane

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego)

.....
(podpis Zamawiającego)

KARTA DYŻURÓW

KOORDYNATORA RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ W SIEDZIBIE PCPR

Imię i nazwisko	
Miesiąc	

Lp.	Data	Dzień tygodnia	Ilość godzin od-do	Uwagi	Podpis

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Stwierdzam, że usługa/wykonanie określonych prac została/y wykonane

Zatwierdzam/nie zatwierdzam

.....
podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

.....
(podpis Zamawiającego)