

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr PCPR.26.9.2025

WZÓR UMOWY**Umowa nr/2025**

zawarta w dniu w Kępnie

pomiędzy:

Powiatem Kępińskim, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP 619-20-19-753 REGON 250854671 reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie**, ul. Sienkiewicza 26, 63 - 600 Kępno, w imieniu którego działa **Zuzanna Puchalska - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie**, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu Kępińskiego Uchwałą nr 454.VI.2023 z dnia 07.07.2023 r., przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego - Danuty Jerczyńskiej**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.
wspólnie zwanymi „Stronami”.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego nr PCPR.26.9.2025 z dnia 16.05.2025 r. na wykonanie zamówienia p.n.: „**Przeprowadzenie terapii EEG Biofeedback dla wychowanków pieczy zastępczej**” w ramach realizacji projektu pt. „*Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim*” numer FEWP.06.15-IZ.00-0003/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi terapii EEG Biofeedback w zakresie i sposób zgodny z Zapytaniem ofertowym nr PCPR.26.9.2025 i złożoną ofertą cenową, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecenie z należytą starannością, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia zawodowego z poszanowaniem praw osób, na rzecz których usługi będą świadczone.
4. Wykonawca wie i informuje innych, że świadczone przez niego usługi będą realizowane w ramach projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” numer FEWP.06.15-IZ.00-0003/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej).
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 2**Termin, ilość godzin i miejsce realizacji zamówienia**

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony **od dnia podpisania umowy do 30.06.2029 r.**
2. Usługa będzie zlecana w zależności od zapotrzebowania – indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Szacowany wymiar zlecenia wynosi **485 h zegarowych**.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin z przyczyn niezależnych, nieależących po stronie Zamawiającego lub za zgodą Instytucji Zarządzającej w przypadku umożliwienia wykonania usług dodatkowych lub wydłużenia realizowanego projektu.
4. Zajęcia terapeutyczne będą się odbywać w gabinecie udostępnionym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie przy ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością PCPR.
5. Koszty użytkowania pomieszczeń, sprzętu i innych materiałów niezbędnych do świadczenia usługi ponosi Zamawiający.

§ 3

Sposób wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca będzie wykonywał zlecenie: osobiście / za pomocą osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, tj. (podać imię i nazwisko osoby/ób).¹
2. Zlecenie przeprowadzenia pracy innym osobom lub podmiotom przez Wykonawcę lub udział w pracy innych osób niż Wykonawca wymaga wyraźnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę osób wskazanych do świadczenia usługi, jeżeli zmiana wynika z przyczyn losowych niezależnych od Wykonawcy. Zaproponowana osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wymaganym w Zapytaniu ofertowym oraz spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Zamawiającym, w szczególności w procesie ustalania harmonogramu wykonywania usług;
 - 2) przeprowadzenia wstępnej diagnozy dla każdego dziecka składającej się z przeprowadzenia wywiadu z rodzicami zastępczymi/opiekunami dziecka, omówienia planu i celu terapii;
 - 3) udzielania świadczeń terapeutycznych w zakresie EEG Biofeedback dla dzieci skierowanych przez PCPR w Kępnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem dostosowanym do potrzeb uczestników projektu;
 - 4) czynnego udziału w procesie terapii powierzonych beneficjentów;
 - 5) dokumentowania przebiegu terapii oraz stałej kontroli działań i oceny (ewaluacji) terapii;
 - 6) udzielania informacji uczestnikom projektu (instruktaż dla opiekunów), przyjmowania uwag i sugestii i przekazywania do pracownika merytorycznego,;
 - 7) zorganizowania spotkania końcowego dotyczące podsumowania terapii, podczas którego wykonawca powinien przekazać rodzicom zastępczym/opiekunom dziecka i zamawiającemu informację (w formie pisemnej) dotyczącą zrealizowanej terapii;
 - 8) prowadzenia terapii Biofeedback z wykorzystaniem gabinetu i sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego i wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadaną wiedzą, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami;
 - 9) dbania o użytkowany sprzęt Zamawiającego, a w przypadku zgubienia lub umyślnego uszkodzenia do pokrycia strat stąd wynikłych;
 - 10) prowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów, których konieczność sporządzenia wyniknie w trakcie wykonywanych obowiązków i zostanie uzgodniona przez Strony;

¹ Niepotrzebne skreślić

- 11) realizowania usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym w porozumieniu z zespołem projektowym, wykonawcą i uczestnikami projektu;
 - 12) utrzymywania stałego kontaktu z zespołem projektowym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
 - 13) przestrzegania warunków wynikających z realizacji umowy cywilnoprawnej, przepisów prawnych, procedur, standardów;
 - 14) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne skutki działania niezgodnego z wymienionymi przepisami;
 - 15) ponoszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość realizowanych usług;
 - 16) przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5-go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi, następujących dokumentów:
 - a) Miesięcznej karty czasu pracy (Załącznik nr 2 do umowy),
 - b) Listy obecności (Załącznik nr 3a do umowy) i Karty usługi specjalisty (Załącznik nr 3b do umowy),
 - c) Faktury / rachunku (Załącznik nr 4 do umowy)².
2. Wykonawca, zgodnie z art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), jest administratorem danych osobowych uczestników terapii. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (D. Urz. UE L119 z 2016 r. str. 1 ze zm.)

§ 5

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia odpowiedniego stanu i czystości pomieszczeń do wykonywania usługi,
 - 2) utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy informacji, dokumentacji, wzorów dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany prowadzić,
 - 4) stałego kontaktu z Wykonawcą,
 - 5) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających znaczenie dla realizowanych obowiązków.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli świadczonych usług,
 - 2) możliwości korekty godzin usług,
 - 3) obciążenia Wykonawcy kosztami naprawy w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionego sprzętu z winy Wykonawcy;
 - 4) możliwości żądania w uzasadnionych przypadkach zmiany osoby wykonującej usługę jeżeli stwierdzi na podstawie informacji od uczestników o niezadawalającym sposobie wykonywanej usługi. Nowa osoba musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie co najmniej na poziomie wymaganym w Zapytaniu ofertowym oraz spełniać wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym.

² Niepotrzebne skreślić

- 5) możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma prawo kontroli czy osoby odpowiedzialne za świadczenie usług są zgodne z tymi przyjętymi w złożonej ofercie.
 4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo kontroli: zgodności kart pracy w zakresie świadczonej usługi oraz kwalifikacji personelu. W razie wykrycia nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych o których mowa w § 7.

§ 6

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego nr PCPR.26.9.2025, który stanowi integralną część przedmiotowej umowy wynosizł **brutto³/brutto brutto⁴** (słownie:)) **na 1 h zegarową terapii.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w częściach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego za faktycznie zrealizowaną w danym miesiącu ilość godzin, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. W dniu zawarcia umowy Strony przewidują, że wartość wykonania niniejszej umowy wynosić będzie zł brutto (wg wyliczenia: 485 h x zł/h = zł brutto).
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywana po zatwierdzeniu przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru (Załącznik nr 1 do umowy) na podstawie faktury/rachunku⁵ (Załącznik nr 4 do umowy) wystawionej/go⁶ przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty jej/jego⁷ dostarczenia do Zamawiającego wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 16) umowy. W miesiącu grudniu fakturę/rachunek⁸ wraz z dokumentami o których mowa powyżej należy przedłożyć do 24 grudnia danego roku.
6. Protokół odbioru (Załącznik nr 1 do umowy) zadania zostanie podpisany po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego prawidłowości wykonania zadania oraz przedłożonych dokumentów, nie później niż w terminie 5 dni od dnia dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 6.
7. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, od kwoty wynagrodzenia brutto brutto za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego i PPK będące zobowiązaniem po stronie Wykonawcy oraz składki ZUS i PPK będące po stronie Zamawiającego. Wykonawca w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach, które będą miały wpływ na koszty ponoszone po stronie Zamawiającego, a związane z zatrudnieniem Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się wystawić dokument księgowy (rachunek/fakturę⁹), o którym mowa w ust. 6 na poniższe dane:
Nabywca: Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP: 6192019753
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno.

³ Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą

⁴ Dotyczy Wykonawców – osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - a) 10 % wartości brutto, określonej w § 6 ust. 4, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 2 % kwoty o której mowa w § 6 ust. 4, za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy w sposób niezgodny z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym i postanowieniach umowy w szczególności: realizacja umowy przez osoby inne niż wskazane w ofercie, nie dotrzymywanie terminów wynikających z zatwierdzonego harmonogramu, niewłaściwe prowadzenie dokumentacji w zakresie stanowiącym obowiązek Wykonawcy, naruszenie obowiązku przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych,
 - c) wszystkie koszty poniesione przez Zamawiającego powstałe z tytułu zmiany statusu Wykonawcy, wynikające z niedopełnienia obowiązku informacyjnego w zakresie zmiany danych złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 7.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia świadczenia zastępczego na koszt Wykonawcy jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie rozpoczął świadczenia lub go przerwał.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych i należności za zlecone świadczenie zastępcze z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Zamawiający przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie, w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty o której mowa w § 6 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, przy czym Strony zgodnie ustalają że łączna suma odszkodowań, które mogą być należne każdej ze Stron z jakiegokolwiek tytułu wynikającego z realizacji niniejszej umowy nie przekroczy wysokości 20 % wartości określonej w § 6 ust. 4 z wyłączeniem szkód wyrządzonych umyślnie bądź z innych przyczyn aniżeli określone w ust. 1 i 6 niniejszego paragrafu.

§ 8

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy i jej zmiana była niemożliwa do przewidzenia na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana osób wyznaczonych do realizacji, możliwa jest jedynie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym, zmiana osoby może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i w okolicznościach, na które Wykonawca nie miał wpływu, takich jak:
 - a) choroba osoby wskazanej do realizacji zamówienia,
 - b) ustanie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy cywilnoprawnej z osobą wskazaną do realizacji zamówienia z przyczyn zależnych od pracownika.
 - 2) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usług i zmiana szacunkowej liczby godzin usługi, tj.:

- a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od Wykonawcy) mającej bezpośredni wpływ na terminowość i ilość wykonania usługi;
 - b) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) za zgodą Instytucji Zarządzającej możliwość wykonania usług dodatkowych lub wydłużenia realizowanego projektu.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian:
- 1) prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 2) dotyczących nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 5 - 15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów/dowodów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
17. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a nadto w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności stwierdzenia jednego z wymienionych przypadków:
 - 1) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 2) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
 - 3) w przypadku niezapewnienia personelu, posiadającego stosowne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymogami zapytania ofertowego;
 - 4) dwukrotne stwierdzenie niewłaściwego prowadzenia dokumentacji w zakresie stanowiącym obowiązek Wykonawcy;
 - 5) naruszenie obowiązku przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych;

- 6) odmowy udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień w zakresie realizacji umowy albo odmowy udostępnienia dokumentacji, koniecznej dla oceny przez Zamawiającego prawidłowości wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
 - 7) trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 8) popełnieniu w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
 4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 60 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu odbioru.
 5. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 4 należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl, tel. 62 79 122 90.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹⁰, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057¹¹ i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – Sebastian Kopacki, e-mail: iodo@pcpr.kepno.pl

¹⁰ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

¹¹ Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości świadczenia usług w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe są udostępniane Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.
17. Administrator, na podstawie art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 przetwarza także dane dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub zdrowia, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 11)), oraz dane dotyczące terminu zakończenia odbywania kary pozbawienia wolności przez osoby skazane, o których mowa w art. 10 tego rozporządzenia, odnoszące się do tych osób, w celach określonych w art. 4 rozporządzenia ogólnego. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są obowiązane do zachowania tych danych w poufności.

18. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią załącznika nr 5 do niniejszej umowy, tj. Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, co potwierdza własnoręcznym podpisem. Załącznik ten stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 11

Osoby i dane do kontaktu

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są po stronie Zamawiającego są:
 - a) – koordynator procesu usamodzielniania, tel.:, e-mail:.....
 - b) – koordynator projektu, tel.:, e-mail:
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są po stronie Wykonawcy jest: tel.:, e-mail:
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 12

Ogólne postanowienia umowy

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji.
3. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie dłuższym niż 30 dni kwestie sporne zostaną rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca dopuści się naruszenia postanowień niniejszej umowy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr/2025
zawartej w dniu2025 r. w Kępnie

w ramach projektu pn. „Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim” numer FEWP.06.15-IZ.00-0003/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej)

sporządzony dnia _ _ - _ _ - _ _ _ _ r.

w sprawie odbioru wyników prac zgodnych z ww. umową.

W okresie od dnia _ _ - _ _ - _ _ _ _ r. do dnia _ _ - _ _ - _ _ _ _ r. zostały wykonane następujące czynności:

.....
.....
.....

Liczba zrealizowanych godzin usług terapii EEG Biofeedback:h

Skład Komisji:

Ze strony Zamawiającego:	
Ze strony Wykonawcy:	

Ustalenia Komisji dotyczące wyników prac:

1. Usługa została / nie została* wykonana zgodnie z umową.
2. W stosunku do wykonania umowy wskazuje się / nie wskazuje* się niezgodności w postaci:
.....
3. Inne:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zatwierdzam:

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do umowy

MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY

Za okres:	od ____ - ____ - ____ r. do ____ - ____ - ____ r.
Zamawiający:	Powiat Kępiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie
Nr i data zawarcia umowy:	Umowa nr/2025 z dnia2025r.
Imię i nazwisko Wykonawcy:	
Wykonywana usługa:	Terapia EEG Biofeedback

Termin wykonania usługi:

Lp.	Data	Godzina:		Liczba godzin	Uwagi
		od	do		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Razem:					

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Stwierdzam, że usługa została wykonana zgodnie z umową

.....
(podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego)

Zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(podpis Zamawiającego)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3a do umowy

LISTA OBECNOŚCI**- potwierdzenie uczestnictwa w terapii EEG Biofeedback****Data spotkania:.....****Godziny od..... do.....**

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Podpis uczestnika /opiekuna prawnego
1		
2		
3		
4		
5		

.....
Podpis prowadzącego

Załącznik nr 3b do umowy

Karta usługi specjalisty

imię i nazwisko terapeuty

– terapia EEG Biofeedback

imię i nazwisko uczestnika

w miesiącu _____ 202... roku

Data spotkania	Godziny (od-do)	Rodzaj wsparcia*	Czytelny podpis specjalisty lub podpis z pieczętką imienną	Podpis uczestnika i/lub rodzica/opiekuna prawnego
				Podpis uczestnika:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis uczestnika:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis uczestnika:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis uczestnika:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis uczestnika:
				Podpis rodzica/opiekuna:
				Podpis dziecka:
				Podpis rodzica/opiekuna:

*Wstępny wywiad / terapia / Konsultacja /
Inna: (wpisać).....

Załącznik nr 4 do umowy

RACHUNEK DO UMOWY Nr/2025
z dnia.....2025 r.

Wykonawca:	
Dla:	<p>Nabywca: Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP: 6192019753</p> <p>Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno</p>
<p>za przeprowadzenie terapii EEG Biofeedback dla wychowanków pieczy zastępczej określonej w umowie nr/2025 z dnia, w miesiącu 20 roku, realizowanej w ramach projektu pt.: „<i>Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim</i>” numer FEWP.06.15-IZ.00-0003/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej).</p>	
<p>Ilość godzin zrealizowanych usług – terapii EEG Biofeedback w miesiącu 20.... roku: h x stawka brutto za 1h usługi wynikająca z oferty Wykonawcy: zł, stąd do zapłaty kwota brutto: zł (słownie:)</p>	
<p>Nazwa i nr rachunku bankowego Wykonawcy:</p>	

.....
podpis Wykonawcy

Stwierdzam, że usługa została wykonana zgodnie z ww. umową.

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej za rozliczenie

.....
pieczęć Zamawiającego