

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr PCPR.26.9.2025

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Przeprowadzenie terapii EEG Biofeedback dla wychowanków pieczy zastępczej**” w ramach realizacji projektu pt. „*Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie kaliskim*” numer FEWP.06.15-IZ.00-0003/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (Priorytet 6, Działanie 6.15 Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej).
2. Celem zamówienia jest zapewnienie usługi zajęć terapeutycznych **dla dzieci do 14 roku życia**, przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie Powiatu Kępińskiego w celu zniwelowania w szczególności zaburzeń uwagi, zachowania, koncentracji i stanów lękowych.
3. Okres zaangażowania: **od dnia podpisania umowy do 30.06.2029 r.**
4. Planuje się realizację **485 h zegarowych** terapii. Usługa zlecana będzie w zależności od zaistniałych potrzeb uczestników – dni (obejmujące również soboty) i godziny konsultacji do ustalenia z Zamawiającym (średnio: 1 dziecko - 1 h terapii na tydzień; 10-20 spotkań dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika).
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin z przyczyn niezależnych, niezależnych po stronie Zamawiającego lub za zgodą Instytucji Zarządzającej w przypadku umożliwienia wykonania usług dodatkowych lub wydłużenia realizowanego projektu. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby rzeczywiście zrealizowanych godzin terapii.
6. Terapia prowadzona będzie w gabinecie udostępnionym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie przy ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością PCPR. Na wyposażenie gabinetu w którym prowadzona będzie terapia składa się: zestaw Profeedback5, komputer (notebook lub stacjonarny), monitor lub telewizor dla trenującego, kolorowa drukarka do drukowania raportów z sesji treningowych, słuchawki/głośniki do feedbacku akustycznego, fotel z podnóżkiem dla trenującego, biurko i krzesło dla terapeuty, statyw lub stolik pod telewizor, szafka – pomocnik na akcesoria.
7. Koszty użytkowania ww. pomieszczeń, sprzętu i innych materiałów niezbędnych do świadczenia usługi ponosi Zamawiający.
8. Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.  
Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Zamawiającym, w szczególności w procesie ustalania harmonogramu wykonywania usług;
  - 2) przeprowadzenia wstępnej diagnozy dla każdego dziecka składającej się z przeprowadzenia wywiadu z rodzicami zastępczymi/opiekunami dziecka, omówienia planu i celu terapii;
  - 3) udzielania świadczeń terapeutycznych w zakresie EEG Biofeedback dla dzieci skierowanych przez PCPR w Kępnie, zgodnie z ustalonym harmonogramem dostosowanym do potrzeb uczestników projektu;
  - 4) czynnego udziału w procesie terapii powierzonych beneficjentów,
  - 5) dokumentowania przebiegu terapii oraz stałej kontroli działań i oceny (ewaluacji) terapii;
  - 6) udzielania informacji uczestnikom projektu (instruktaż dla opiekunów), przyjmowania uwag i sugestii i przekazywania do pracownika merytorycznego;

- 7) zorganizowania spotkania końcowego dotyczące podsumowania terapii, podczas którego wykonawca powinien przekazać rodzicom zastępczym/opiekunom dziecka i zamawiającemu informację (w formie pisemnej) dotyczącą zrealizowanej terapii;
- 8) prowadzenia terapii Biofeedback z wykorzystaniem gabinetu i sprzętu udostępnionego przez Zamawiającego i wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem, posiadaną wiedzą, zasadami BHP oraz stosownymi instrukcjami;
- 9) dbania o użytkowany sprzęt Zamawiającego, a w przypadku zgubienia lub umyślnego uszkodzenia do pokrycia strat stąd wynikłych;
- 10) prowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów, których konieczność sporządzenia wyniknie w trakcie wykonywanych obowiązków i zostanie uzgodniona przez Strony;
- 11) realizowania usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem spotkań ustalonym w porozumieniu z zespołem projektowym, wykonawcą i uczestnikami projektu;
- 12) utrzymywania stałego kontaktu z zespołem projektowym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach;
- 13) przestrzegania warunków wynikających z realizacji umowy cywilnoprawnej, przepisów prawnych, procedur, standardów;
- 14) przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne skutki działania niezgodnego z wymienionymi przepisami;
- 15) ponoszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość realizowanych usług;
- 16) przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5-go dnia następującego po danym miesiącu wykonania usługi, następujących dokumentów:
  - a) Miesięcznej karty czasu pracy (Załącznik nr 2 do umowy),
  - b) Listy obecności (Załącznik nr 3a do umowy) i Karty usługi specjalisty (Załącznik nr 3b do umowy),
  - c) Faktury / rachunku (Załącznik nr 4 do umowy)<sup>1</sup>.

**Dyrektor Powiatowego Centrum**

**Pomocy Rodzinie**

**/-/ Zuzanna Puchalska**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

