

Umowa Nr .....

Zawarta w Kępnie w dniu .....roku pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodziny w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno

reprezentowanym przez **Zuzannę Puchalską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodziny w Kępnie**, przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – Danuty Jerczyńskiej**, zwanym w treści umowy Zamawiającym:

a

.....  
.....

....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, o następującej treści:

Umowa jest następstwem wyboru Zamawiającego w postępowaniu prowadzonym w drodze zapytania ofertowego NR PCPR.26.9.2023 z dnia ..... roku na wykonanie zamówienia p.n. Usługa remontowa dotycząca wymiany bramy garażowej oraz drzwi wewnętrznych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

## § 1

1.Przedmiotem umowy jest demontaż starej bramy garażowej, zakup i montaż bramy garażowej segmentowej, wywóz i utylizacja starej bramy garażowej w garażu należącym do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie. Prace remontowe szczegółowo określone zostały w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2.Odbiór przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zostanie potwierdzony Protokołem odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

3.Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu rozpoczęcia robót.

## §2

Termin wykonania całości umowy określa się na dzień 27.12.2023 r.

## § 3

1.Po realizacji przedmiotu umowy oraz podpisaniu przez obydwie strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, o którym w § 1 ust. 2, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za zrealizowany przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 4.

2.Wartość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 określona jest na kwotę:

Netto: ..... zł, słownie : .....

Brutto: ..... zł, słownie: .....

3.Cena brutto oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

4.Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT.

5.Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, pod warunkiem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

6.Wykonawca wystawi fakturę na adres:

**Nabywca:** Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, NIP: 619-20-19-753;

**Odbiorca :** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26 , 63-600 Kępno.

7.Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ..... r.

#### § 4

1.Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością.

2.Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania otoczenia w należytym porządku, zgodnie z przepisami bhp, p.poż. i wymogami ochrony środowiska, a po zakończeniu robót do doprowadzenia terenu do należytego stanu i porządku.

3.Wykonawca ubezpieczy materiał, sprzęt , pracowników od wszystkich zdarzeń losowych , które mogą wystąpić od rozpoczęcia do zakończenia robót.

#### § 5

1.Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji dobrej jakości wykonywanych robót.

2.Okres gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

1. Oferta – Załącznik nr 1,
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

/pieczętka i podpis/

.....

/pieczętka i podpis/